

first audit



DIGITALE CHECKLISTEN

Stellen Sie jetzt um – von Papier auf eine moderne,
digitale, ortsunabhängige Lösung.

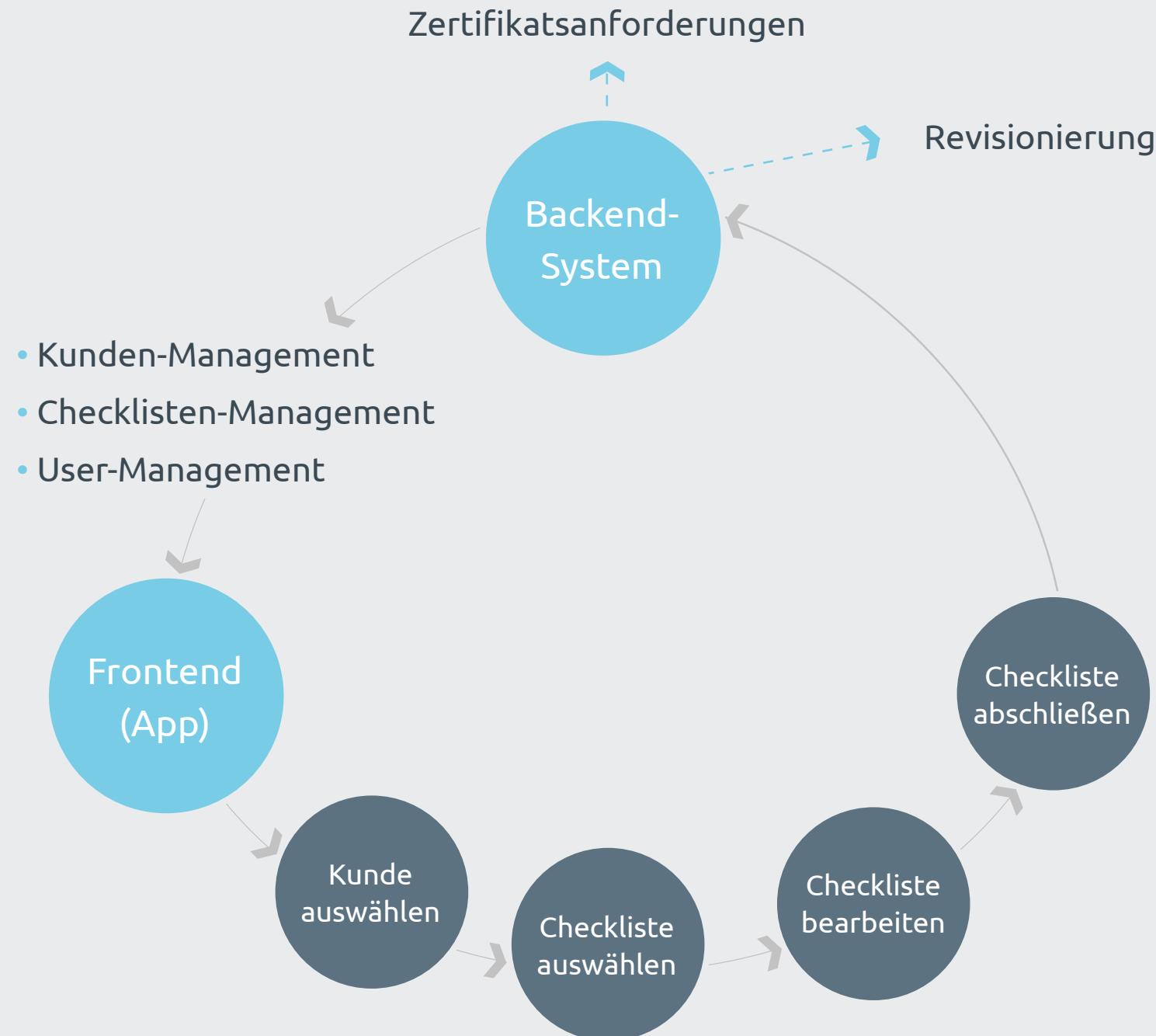
Die neue Checklisten-Management-App firstaudit
optimiert Ihren Workflow.

Und das spart Ihnen Tag für Tag Zeit, Geld und Aufwand.

Was kann firstaudit?

Das System beinhaltet folgende Features:

1. Unterstützte Fragetypen
 - Ja/Nein
 - Single Choice
 - Multiple Choice
 - Freitext
2. Wertauswahl, z. B. Foto bidirektional
3. Beliebige Anzahl an Checklisten
4. User sind in Rollen eingeteilt, jede Rolle hat unterschiedliche Zugriffsbeschränkungen.
5. Daten werden offline vorgehalten und verschlüsselt auf dem Gerät gespeichert. Synchronisation mit dem Backend erfolgt automatisch bei Vorhandensein einer Internetverbindung oder durch manuelles Auslösen.
6. Individuelle Auswertungen sind möglich.
7. Generische Schnittstelle zu Backend-Systemen. Anbindung an SAP CRM-System ist technisch möglich.
8. Export der Daten als CSV, XML oder PDF
9. Versand der Daten via Mail
10. Digitale Signatur/elektronische Unterschrift
11. Unterstützung von iOS- und Android-Tablet-Plattformen
12. Keine technische Begrenzung maximaler User
13. Mehrsprachigkeit
14. Aufträge können via „Touren“ aus der App generiert werden.

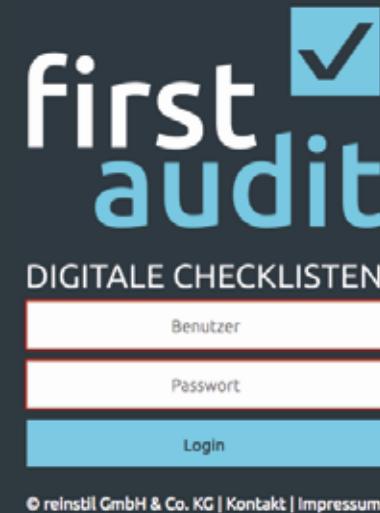




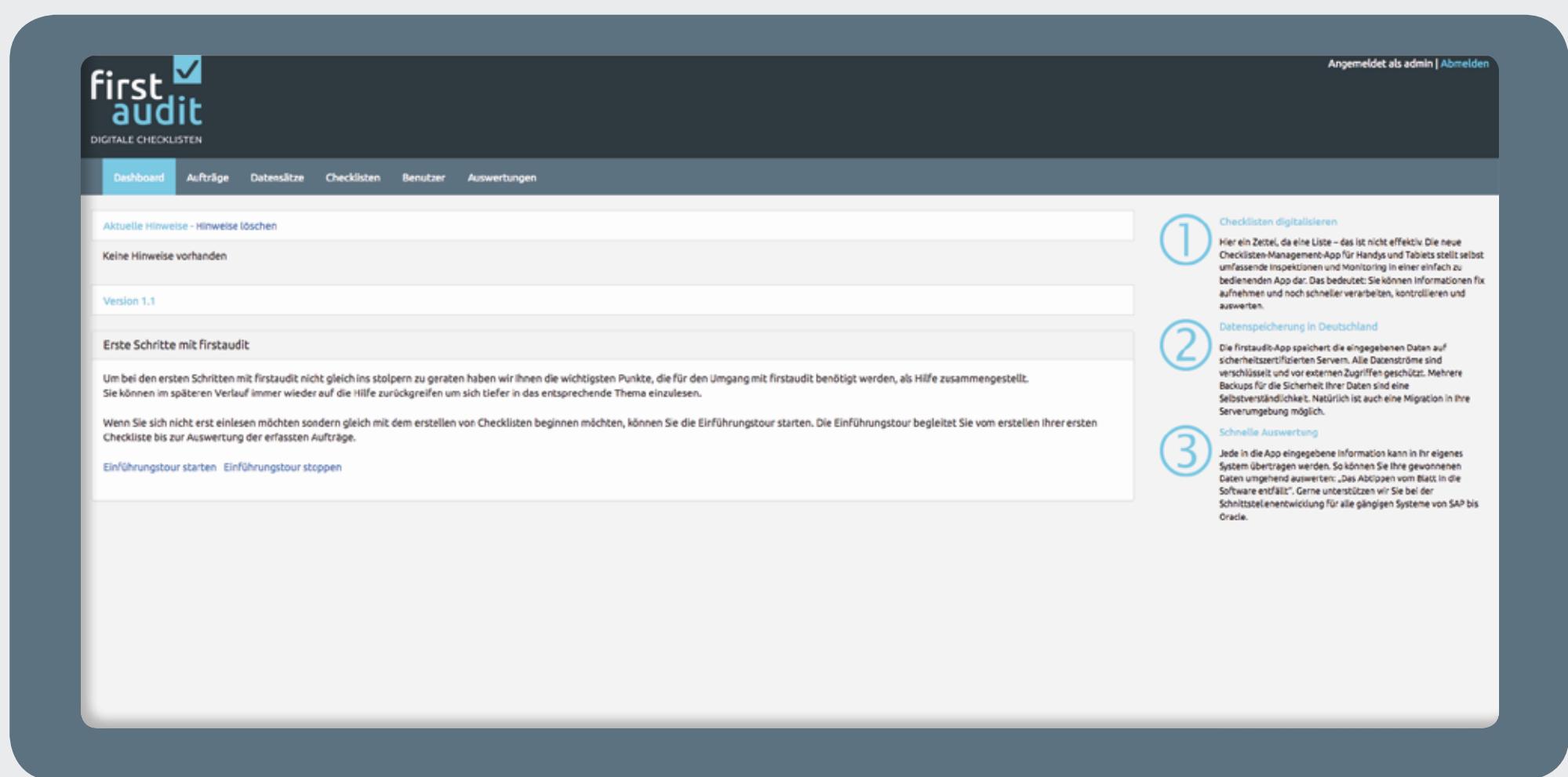
Backend
webbasiert

Login über browserbasiertes Backend

- Das Backend können Sie mit jedem Webbrowser aufrufen.
- Im Backend können Sie:
Benutzer anlegen, Adressen anlegen/importieren/zuweisen,
Ansprechpartner anlegen, Checklisten anlegen/editieren/zuweisen,
Aufträge anlegen, Checklisten auswerten.



- In dieser Übersicht sehen Sie Hinweise und Updates.



Angemeldet als admin | Abmelden

1 Checklisten digitalisieren
Hier ein Zettel, da eine Liste – das ist nicht effektiv. Die neue Checklisten-Management-App für Handys und Tablets stellt selbst umfassende Inspektoren und Monitoring in einer einfach zu bedienenden App dar. Das bedeutet: Sie können Informationen fix aufnehmen und noch schneller verarbeiten, kontrollieren und auswerten.

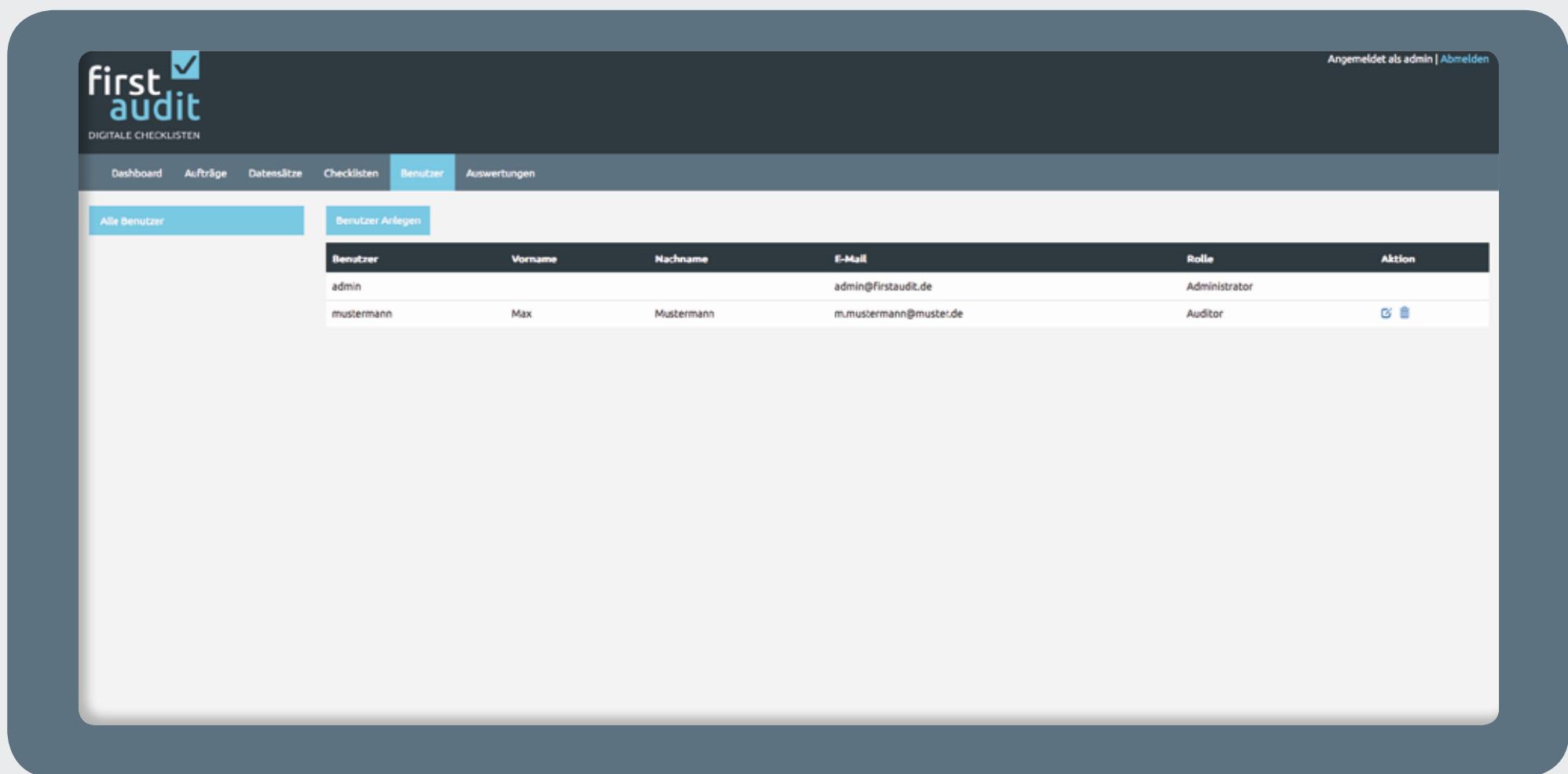
2 Datenspeicherung in Deutschland
Die firstaudit-App speichert die eingegebenen Daten auf sicherheitszertifizierten Servern. Alle Datenströme sind verschlüsselt und vor externen Zugriffen geschützt. Mehrere Backups für die Sicherheit Ihrer Daten sind eine Selbstverständlichkeit. Natürlich ist auch eine Migration in Ihre Servicerumgebung möglich.

3 Schnelle Auswertung
Jede in die App eingegebene Information kann in Ihr eigenes System übertragen werden. So können Sie Ihre gewonnenen Daten umgehend auswerten: „Das Abc kann vom Blatt in die Software entfallen“. Gerne unterstützen wir Sie bei der Schnittstellenentwicklung für alle gängigen Systeme von SAP bis Oracle.

STEP 3

Benutzer anlegen

- In diesem Bereich können Sie mehrere Benutzer anlegen und verwalten.



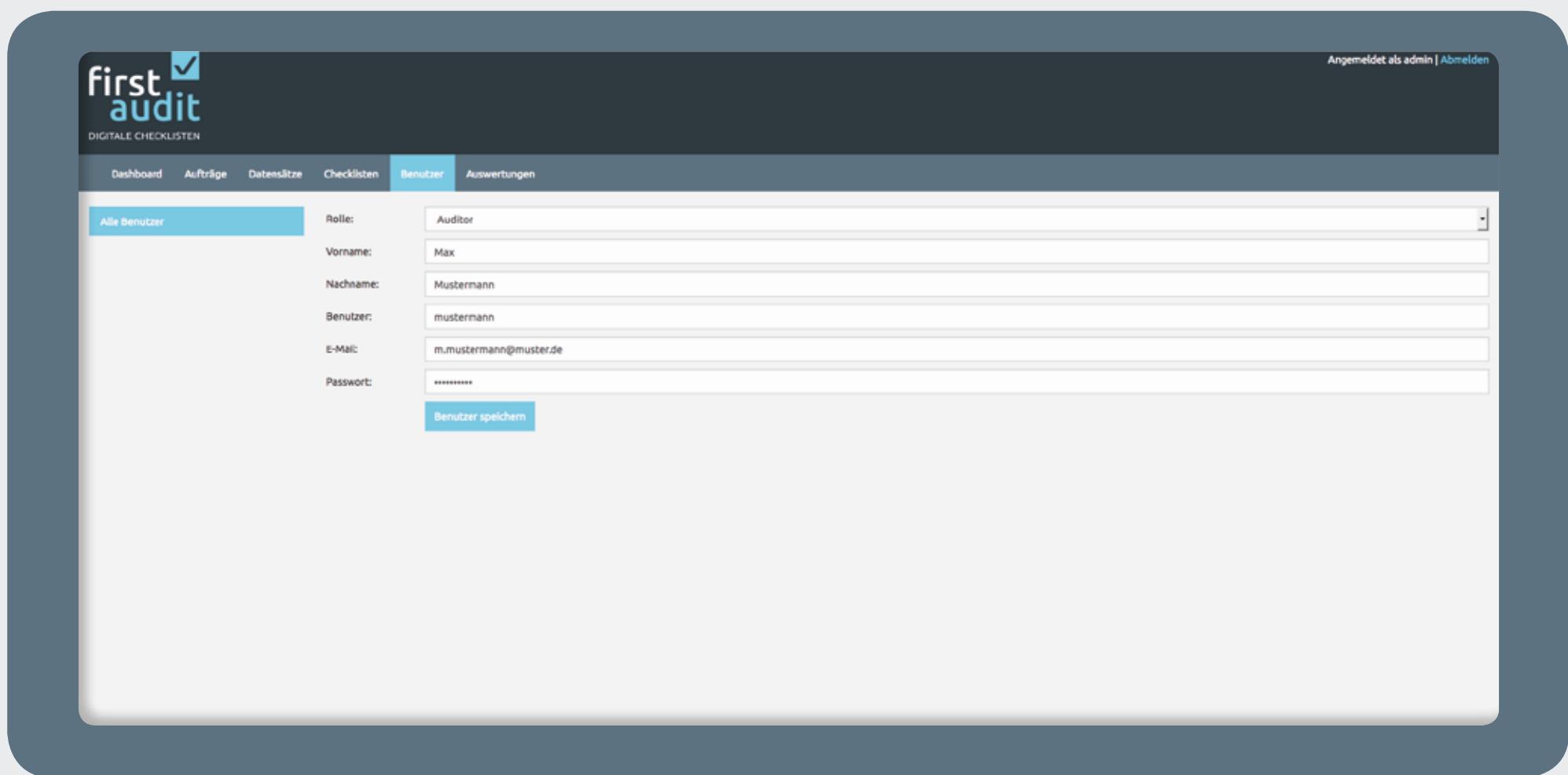
The screenshot shows the 'first audit' digital checklist software interface. The top navigation bar includes 'Angemeldet als admin | Abmelden'. The main menu tabs are 'Dashboard', 'Aufträge', 'Datensätze', 'Checklisten', 'Benutzer' (which is highlighted in blue), and 'Auswertungen'. Below the menu, a sub-menu for 'Alle Benutzer' is open, showing a table with two users: 'admin' and 'mustermann'. The 'Benutzer Anlegen' button is visible above the table. The table columns are 'Benutzer', 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', 'Rolle', and 'Aktion'. The 'Aktion' column for 'mustermann' contains icons for edit and delete.

Benutzer	Vorname	Nachname	E-Mail	Rolle	Aktion
admin			admin@firstaudit.de	Administrator	
mustermann	Max	Mustermann	m.mustermann@muster.de	Auditor	

STEP 4

Benutzer anlegen

- Zur Nutzung der mobilen App muss der Nutzer als Rolle Auditor definiert sein.



The screenshot shows the 'first audit' digital checklist software interface. The top navigation bar includes 'Angemeldet als admin | Abmelden'. The main menu tabs are 'Dashboard', 'Aufträge', 'Datensätze', 'Checklisten', 'Benutzer' (which is highlighted in blue), and 'Auswertungen'. The 'Benutzer' tab is active, showing a list titled 'Alle Benutzer'. A new user is being created with the following details:

Attribut	Wert
Rolle:	Auditor
Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Benutzer:	mustermann
E-Mail:	m.mustermann@muster.de
Passwort:	*****

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Benutzer speichern' (Save User).

STEP 5

Datensätze anlegen

- Datensätze bestehen aus Stationen (z. B. Orte oder Anlagen), die mit der App besucht werden können.

The screenshot shows the 'first audit' digital checklist software interface. The top navigation bar includes the logo 'first audit' and the subtext 'DIGITALE CHECKLISTEN'. On the right, it shows 'Angemeldet als admin | Abmelden'. The main navigation menu at the top has tabs: 'Dashboard', 'Aufträge', 'Datensätze' (which is highlighted in blue), 'Checklisten', 'Benutzer', and 'Auswertungen'. Below the menu, a section titled 'Alle Datensätze' contains a text input field labeled 'Name' with the placeholder 'Mein Datensatz' and a blue 'Weiter' button.

STEP 6

Stationen anlegen

- In diesem Bereich legen Sie Stationen (Begehungsorte) an oder importieren bestehende Datensätze in das System.
- Über „Bearbeitung aktivieren/deaktivieren“ können Sie eine Station erstellen oder bearbeiten.
- Die Benennung der Felder kann individuell angepasst werden.

Angemeldet als admin | Abmelden

Alle Datensätze

Mein Datensatz

Bearbeitung aktivieren/deaktivieren Alle Änderungen gespeichert.

#	Firma	Strasse	PLZ	Stadt	Kontakt	E-Mail	Telefon	PDF Feld1	PDF Feld2	E-Mail CC	
1	Musterfirma	17	Musterstrasse	55555	Musterstadt	Mein Kontakt vor Ort	mustermail@muster.de	1234567	Anlage 1	Beschreibung	mustermall-cc@muster.de

Operationen

Alle Datensätze exportieren

Datensatz exportieren (CSV für Excel) Datensatz exportieren (CSV für OpenOffice)

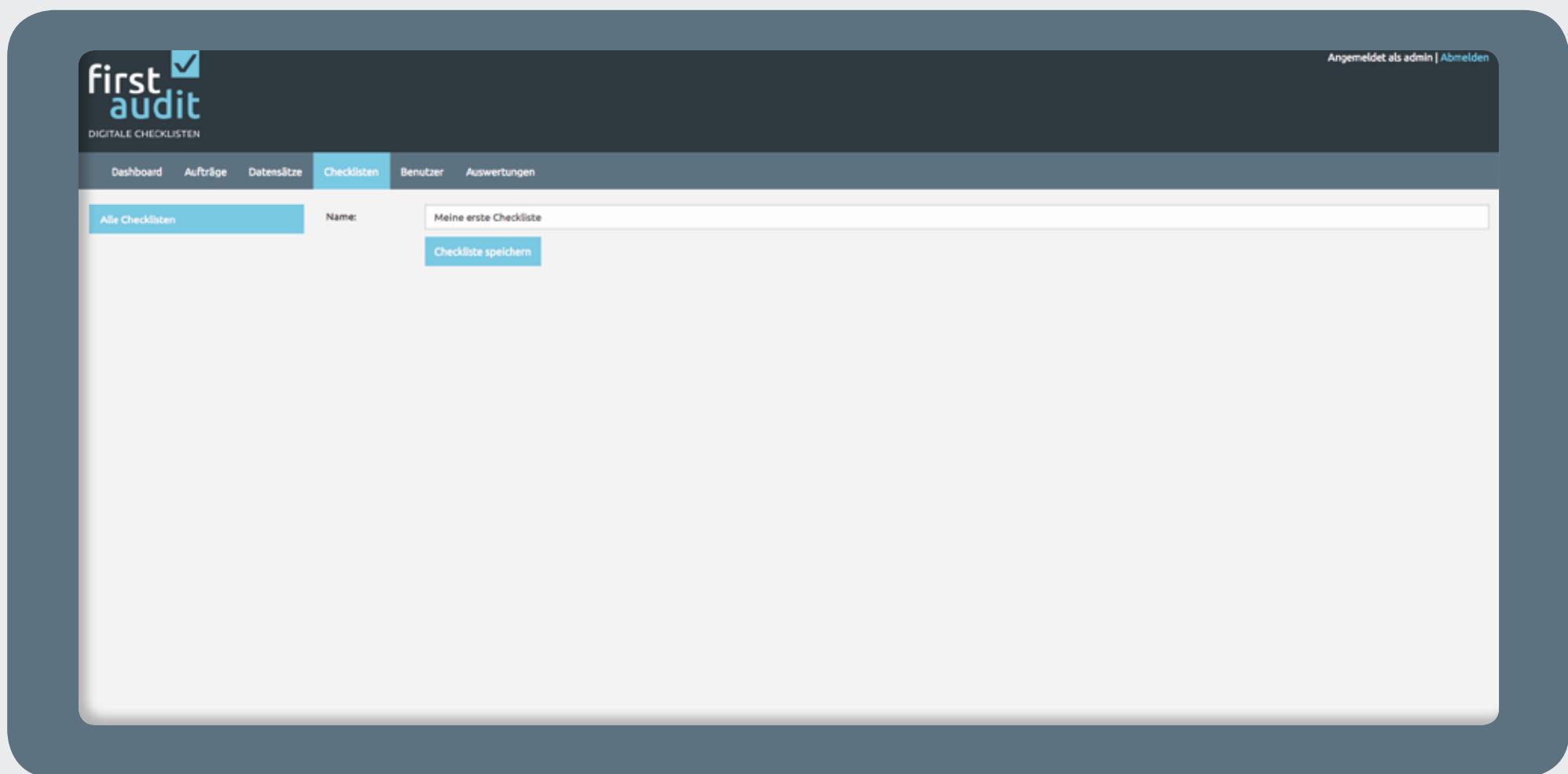
Eingabemaske herunterladen

Eingabemaske herunterladen (CSV für Excel) Eingabemaske herunterladen (CSV für OpenOffice)

STEP 7

Checklisten anlegen

- Hier können Sie Checklisten anlegen, bearbeiten oder löschen.

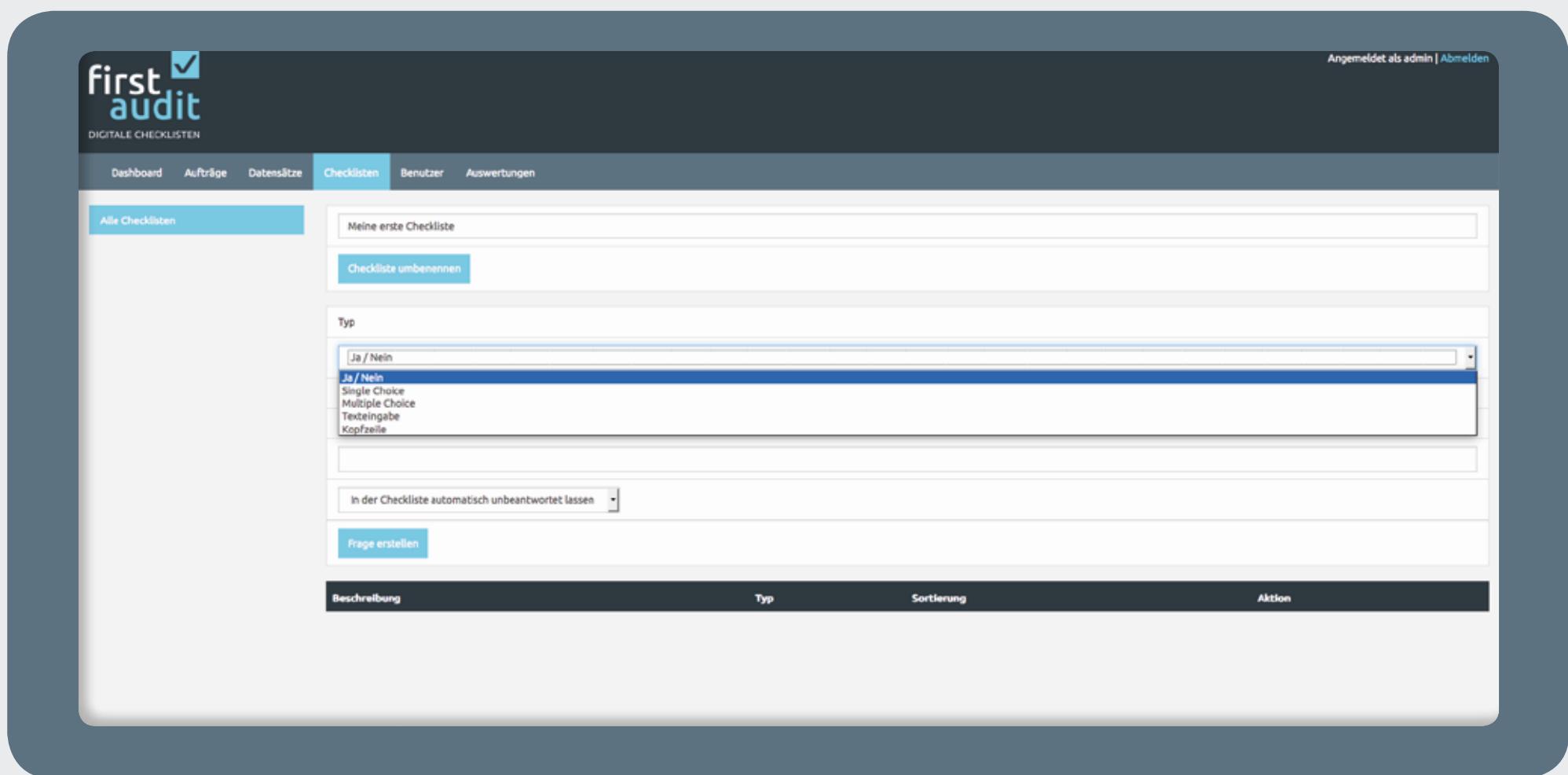


The screenshot shows the 'first audit' digital checklist software interface. The top navigation bar includes the 'first audit' logo, the text 'DIGITALE CHECKLISTEN', and a user status 'Angemeldet als admin | Abmelden'. The main menu has tabs for 'Dashboard', 'Aufträge', 'Datensätze', 'Checklisten' (which is highlighted in blue), 'Benutzer', and 'Auswertungen'. On the left, a sidebar shows 'Alle Checklisten'. The main content area has a form with a 'Name:' field containing 'Meine erste Checkliste' and a blue 'Checkliste speichern' button below it.

STEP 8

Checklisten editieren

- In diesem Bereich können Sie die Checklisten editieren, Ihre Checklisten nach Bedarf selbst erstellen und die Reihenfolge der Fragen bestimmen.
- Unterstützte Fragetypen: Ja/Nein, Single Choice, Multiple Choice, Freitext
- Wertauswahl: z. B. Foto bidirektional



first audit

DIGITALE CHECKLISTEN

Angemeldet als admin | Abmelden

Dashboard Aufträge Datensätze Checklisten Benutzer Auswertungen

Alle Checklisten

Meine erste Checkliste

Checkliste umbenennen

Typ

Ja / Nein

Ja / Nein
Single Choice
Multiple Choice
Texteingabe
Kopfzeile

In der Checkliste automatisch unbeantwortet lassen

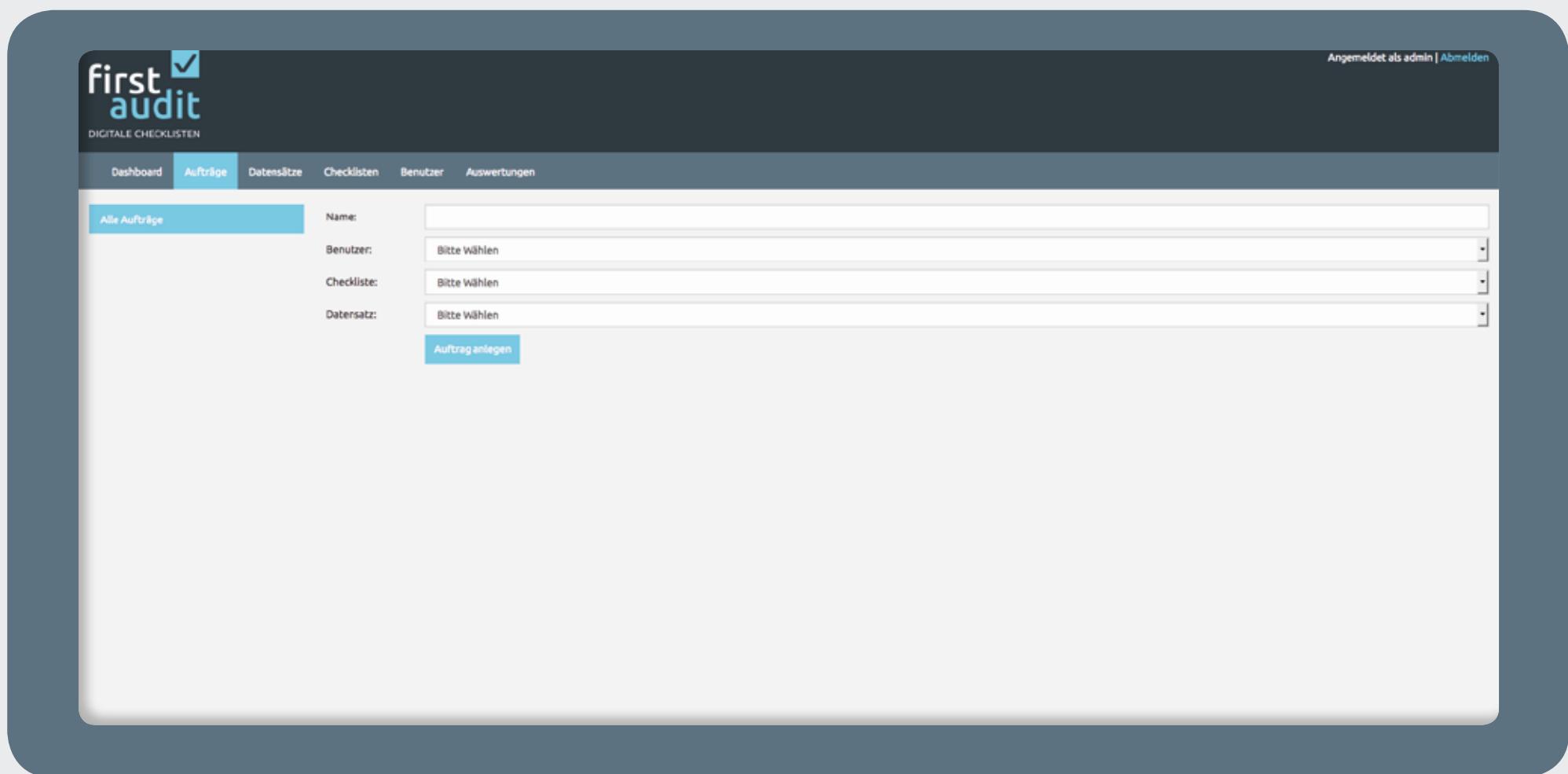
Frage erstellen

Beschreibung	Typ	Sortierung	Aktion
--------------	-----	------------	--------

STEP 9

Adressen und Checklisten zuweisen

- Im Bereich Aufträge können Sie dem Auditor Adressdatensätze sowie Checklisten zuweisen.
- Diese bekommt er umgehend in der App angezeigt (bei vorhandener Internetverbindung).



The screenshot shows the 'first audit' digital checklist software interface. The top navigation bar includes the logo 'first audit' and the text 'DIGITALE CHECKLISTEN'. On the right, it shows 'Angemeldet als admin | Abmelden'. The main menu has tabs: 'Dashboard', 'Aufträge' (which is highlighted in blue), 'Datensätze', 'Checklisten', 'Benutzer', and 'Auswertungen'. Below the menu, a section titled 'Alle Aufträge' (All Jobs) contains four dropdown menus: 'Name:' (Name), 'Benutzer:' (User), 'Checkliste:' (Checklist), and 'Datensatz:' (Dataset), each with the placeholder text 'Bitte Wählen' (Please Select). A blue button labeled 'Auftrag anlegen' (Create Job) is at the bottom of this section. The background of the main content area is white, and the overall interface has a clean, modern design.



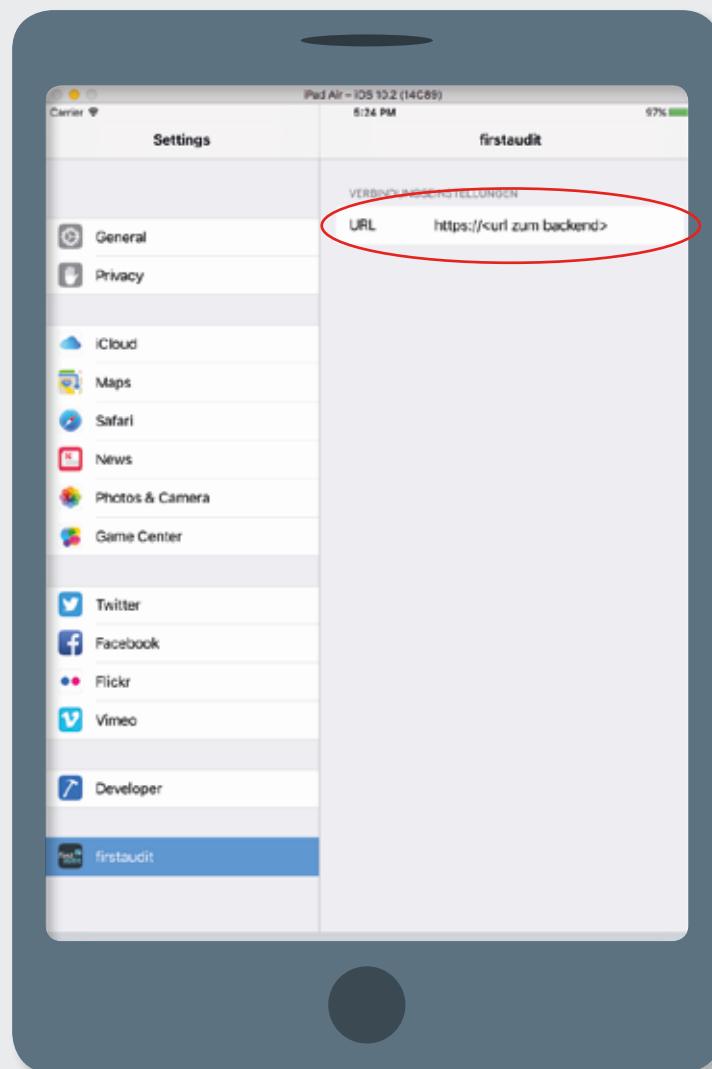
Frontend native iOS-/Android-/Windows-App

Download der App iPad: <http://ios.firstaudit.de>

Download der App Android-Tablet: <http://android.firstaudit.de>

Download der App Windows-Tablet: <http://windows.firstaudit.de>

Einstellungen iPad

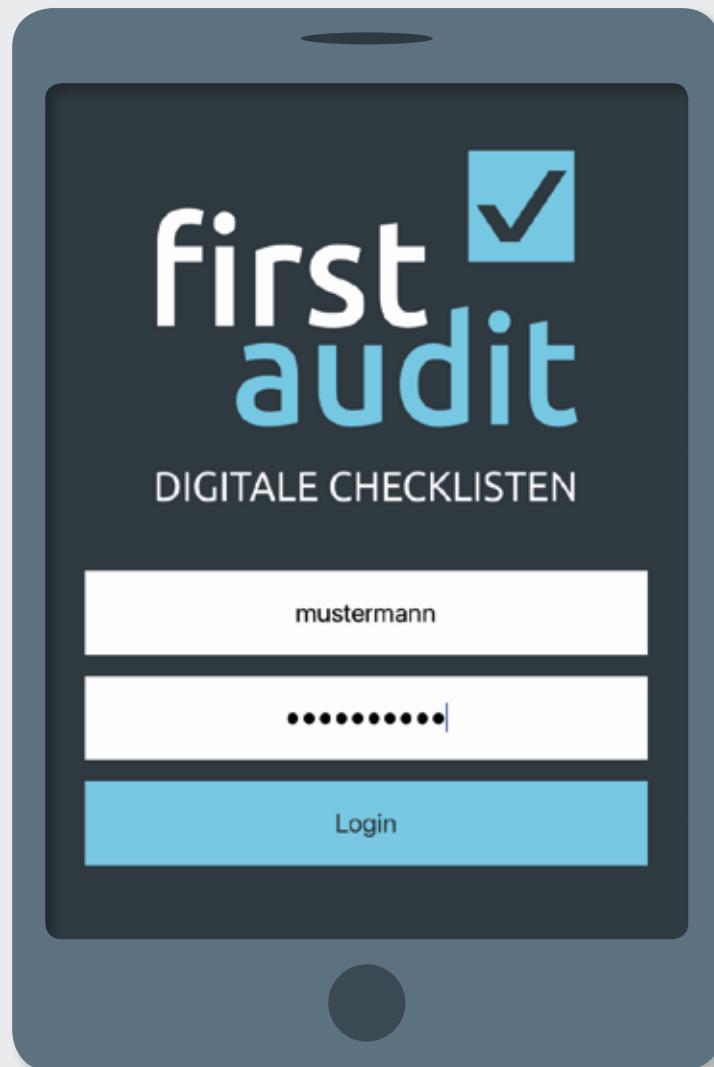


- Bevor Sie die App starten, müssen Sie die von uns gelieferte Verbindungs-URL im Einstellungsbereich eingeben, um eine Verbindung zwischen der App und dem Verwaltungsbereich zu gewährleisten. Dazu scrollen Sie unter „Einstellungen“ nach unten und wählen die App firstaudit aus.
- Diese Einstellung ist nur einmalig vorzunehmen.

Einstellungen Android-/Windows-Tablet

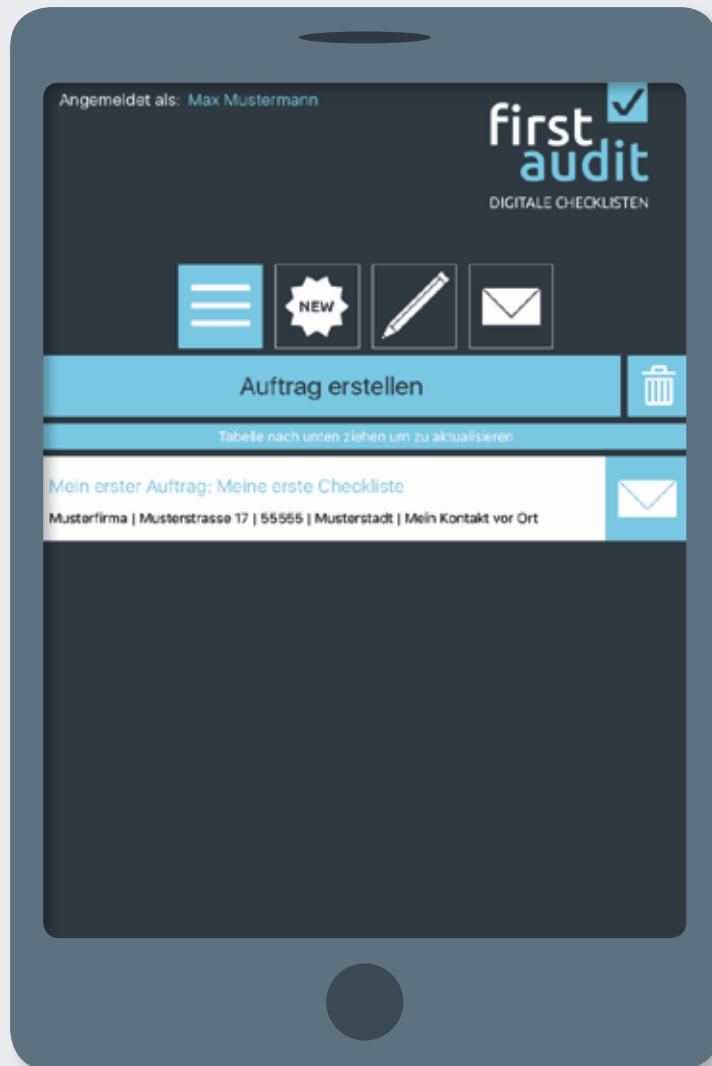


- Nach dem Start der App müssen Sie die von uns gelieferte Verbindungs-URL im Einstellungsbereich eingeben, um die App und den Verwaltungsbereich zu verbinden. Die Einstellung können Sie über das Einstellungssymbol des Login-Screens vornehmen.
- Diese Einstellung ist nur einmalig vorzunehmen.



- Nachdem Sie sich die firstaudit-App auf Ihr Tablet heruntergeladen haben, können Sie sich über den im Backend definierten Auditor in das System einloggen.
- Die App nutzt dazu eine SSL-Verschlüsselung.

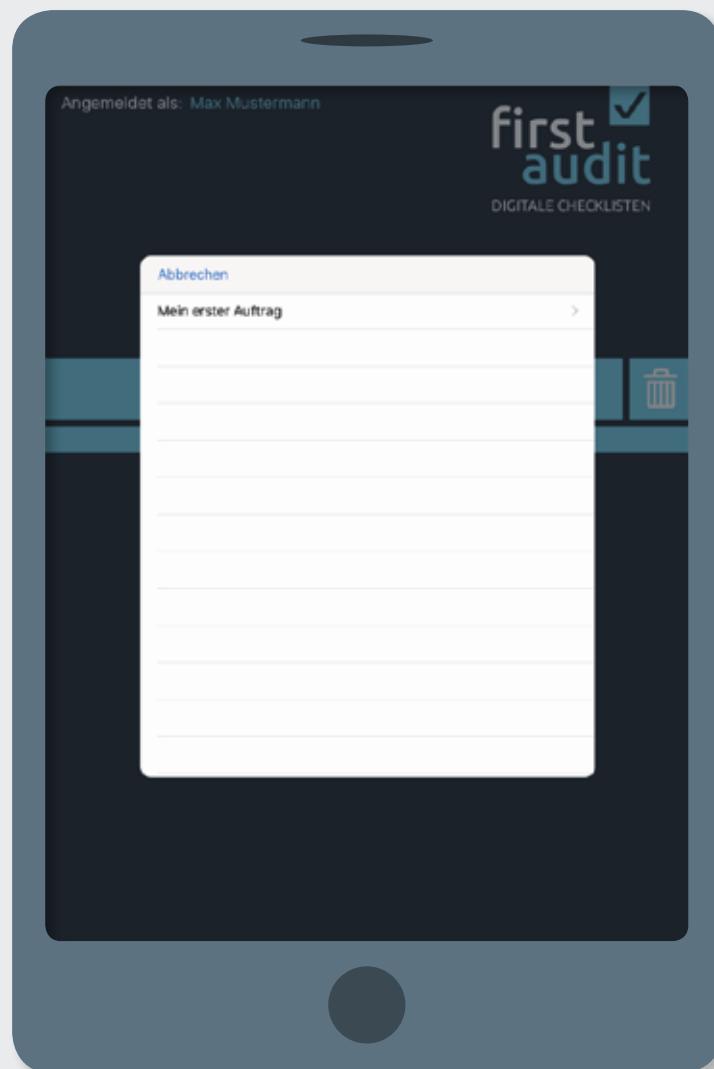
Auftragsübersicht



- In der Auftragsübersicht sehen Sie die Ihnen zugewiesenen Checklisten. Es besteht die Möglichkeit, nach neuen, bereits bearbeiteten und verschickten Checklisten zu filtern.
- Wenn Sie im Backend „Datensätze“ angelegt haben, können Sie hier für jede Station selbst einen Auftrag anlegen.
- Klicken Sie dazu auf den Button „Auftrag erstellen“.

STEP
13

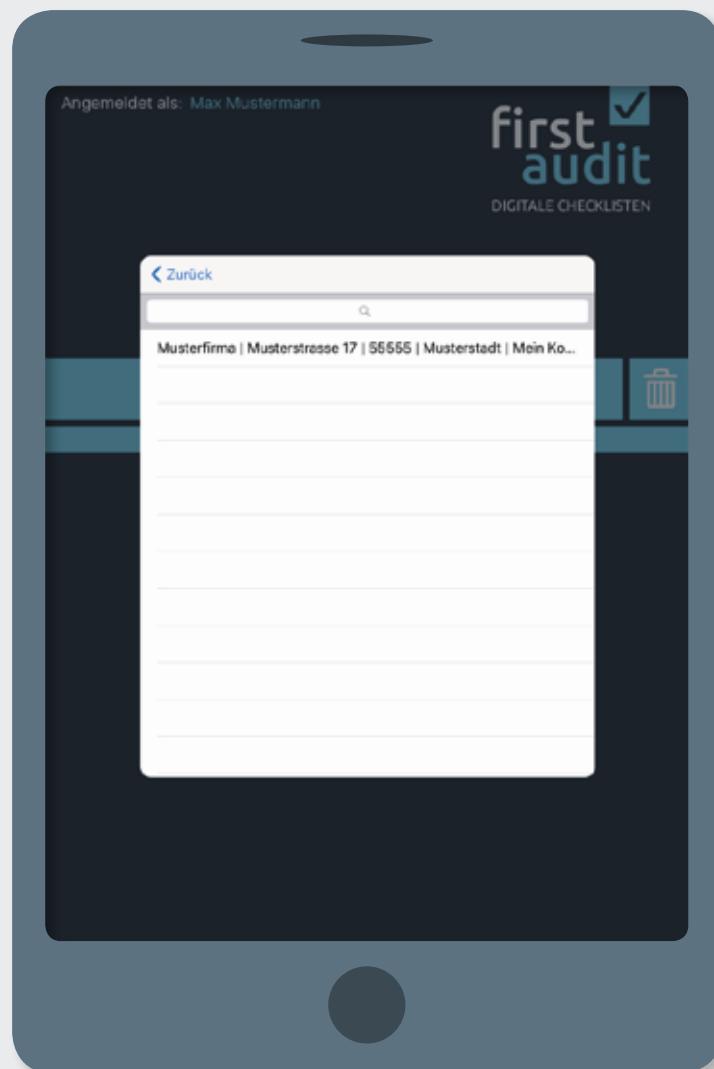
Auftrag generieren



- Hier wählen Sie Ihren Datensatz aus.

STEP 14

Auftrag generieren



- Nachdem Sie den Datensatz ausgewählt haben, können Sie eine Station des Datensatzes auswählen. Die Station ist bereits im Backend mit der entsprechenden Checkliste verknüpft worden.

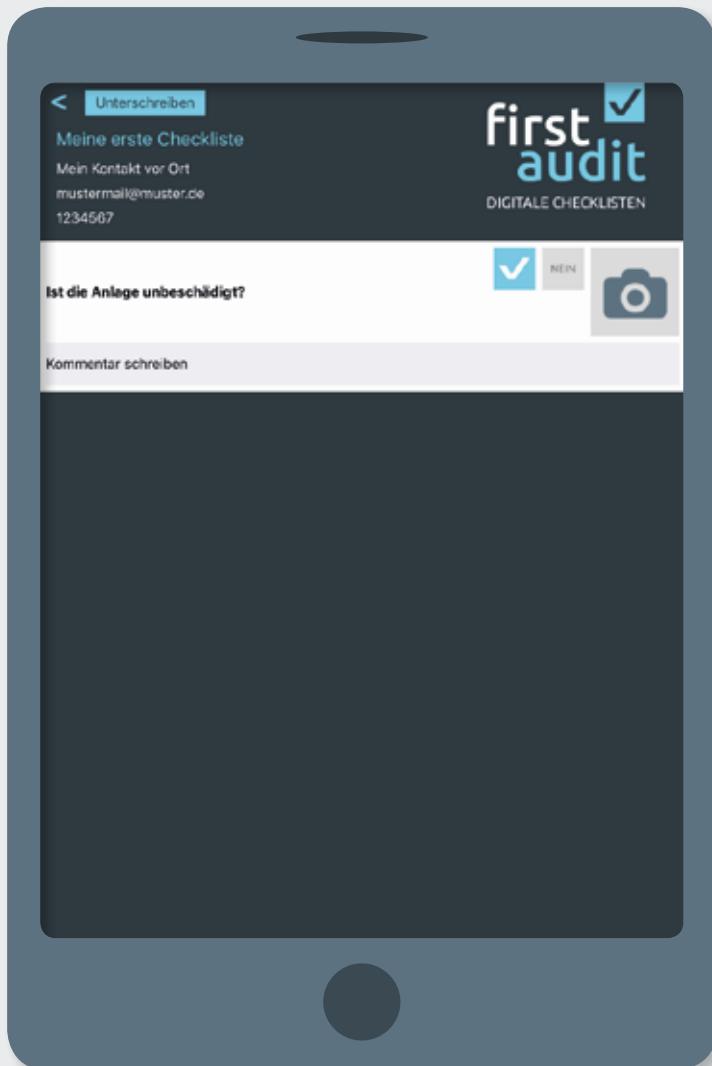
Auftragsdetail



- Wenn Sie den Auftrag erstellt haben, können Sie nun die Checkliste bearbeiten, unterschreiben, ein PDF erstellen und versenden. Sobald die Checkliste unterschrieben ist, kann diese vom Auditor nicht mehr nachträglich verändert werden.
- Im oberen Bereich sehen Sie die Firma und den definierten Ansprechpartner.

STEP 16

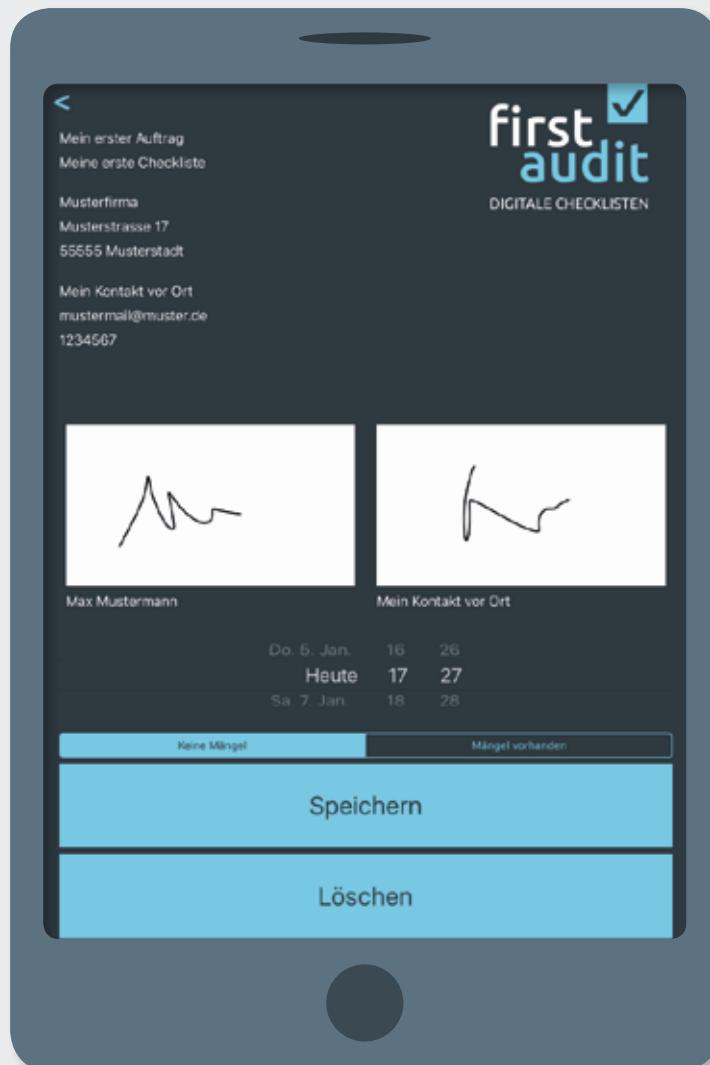
Checkliste bearbeiten



- Im Bearbeitungsmodus können Sie die Checkliste abarbeiten. Kommentare und Fotos* können zu jeder einzelnen Frage abgelegt werden.

* Hierzu wird ein Tablet mit entsprechender Kamerafunktion benötigt.

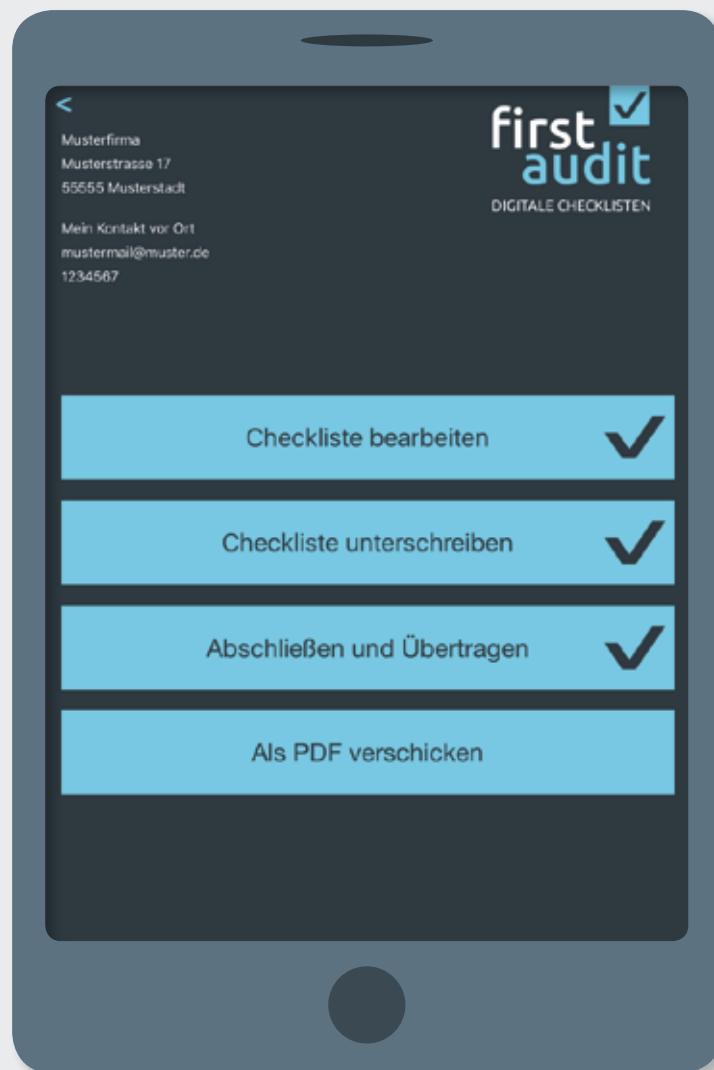
Unterschreiben



- Nachdem Sie Ihre Checkliste bearbeitet haben, muss die Checkliste vom Auditor und dem Ansprechpartner unterschrieben werden.*
- Nach der Unterschrift sind Korrekturen der Checkliste nicht mehr möglich.

* Anpassungen (Programmierung) sind hier möglich:
z. B. könnte auch nur eine Person unterschreiben.

Checkliste abschließen



- Mit „Checkliste abschließen“ übertragen Sie diese wieder ins Backend. Dort haben Sie umfangreiche Auswertungsmöglichkeiten:
 - PDF generieren
 - Versand per Mail
- Nun können Sie die Checkliste an den vordefinierten Kontakt oder an eine beliebige Mailadresse verschicken.

3

Auswertung (Backend)

STEP
19

Alle Auswertungen

- In „Auswertungen“ sehen Sie alle abgeschlossenen Checklisten.
- Es besteht z. B. die Möglichkeit zu prüfen, wie oft eine Frage mit Ja bzw. mit Nein angekreuzt wurde.

Angemeldet als admin | Abmelden

Allgemeine Auswertungen

Aufträge - auswertbare Aufträge

Mein erster Auftrag

100%

Checklisten - auswertbare Checklisten

Meine erste Checkliste

100%

Auditoren - auswertbare Auditoren

mustermann

100%

Alle Aufträge

Alle Checklisten

Alle Benutzer

Alle Mängel

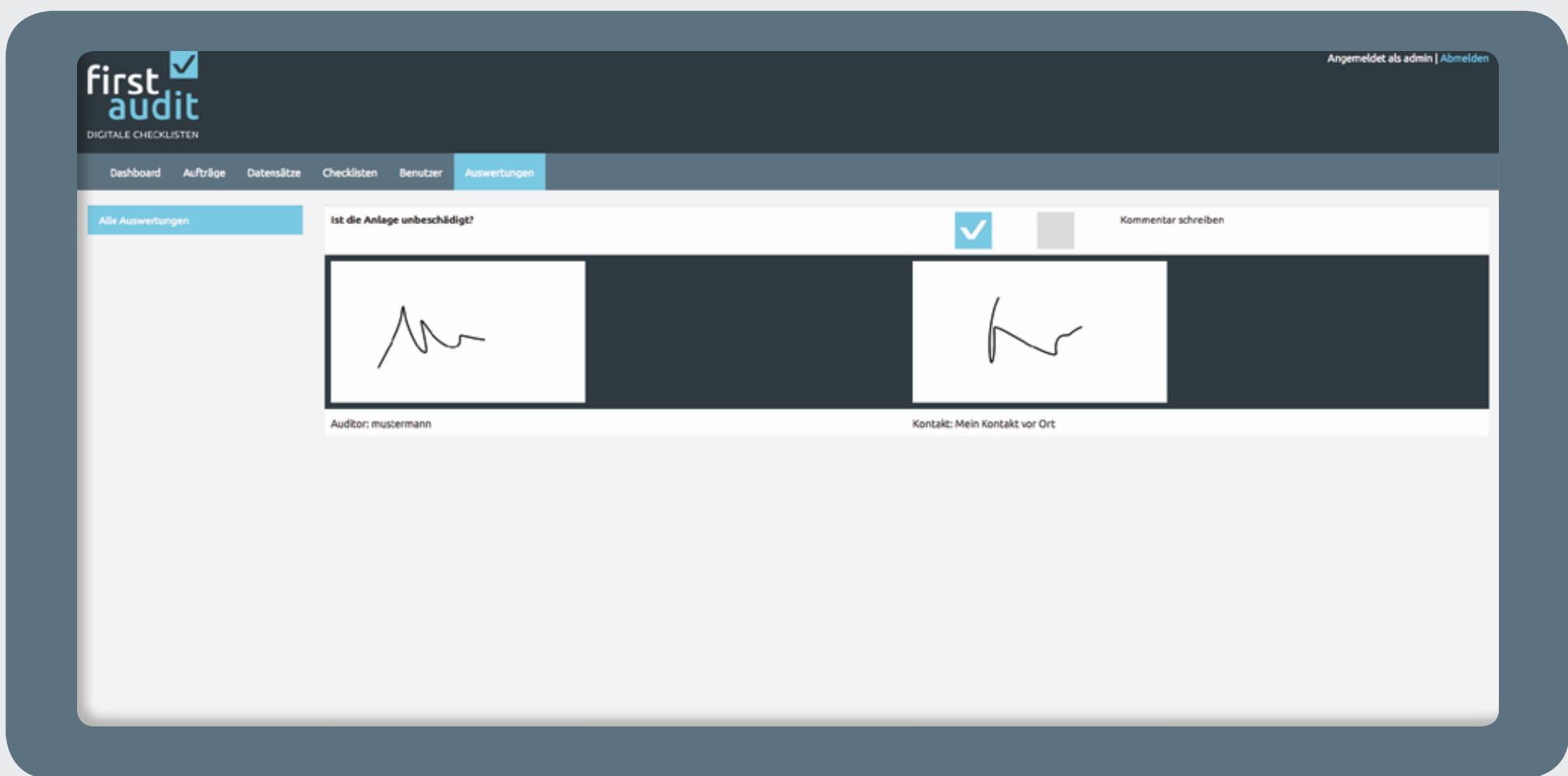
Anzeigen Zurücksetzen

Auftrag	Checkliste	Benutzer	Tag der Leistung	Aktion
Mein erster Auftrag	Meine erste Checkliste	mustermann	6.1.2017 17:27 Uhr	

STEP 20

Detailansicht der Auswertung

- Jede ausgefüllte Checkliste kann auch im Detail angesehen werden.
- Zusätzlich sehen Sie auch alle vom Auditor erstellten Fotos.



The screenshot shows a web-based application for digital checklists. The top navigation bar includes the logo 'first audit DIGITALE CHECKLISTEN', a user status 'Angemeldet als admin | Abmelden', and a navigation menu with tabs: Dashboard, Aufträge, Datensätze, Checklisten, Benutzer, and Auswertungen (which is highlighted in blue). Below the menu, a sub-menu for 'Alle Auswertungen' is visible. The main content area displays a question 'Ist die Anlage unbeschädigt?' with two options: a checked blue square and an unselected grey square. Below each option is a handwritten signature. The first signature is labeled 'Auditor: mustermann' and the second is labeled 'Kontakt: Mein Kontakt vor Ort'. A 'Kommentar schreiben' button is located to the right of the signature options.

© by reinstil

Stand: 09.01.2017