

maintain 09

Ausstellerinformationen

!WICHTIGER HINWEIS!

Bitte beachten Sie den folgenden Hinweis der Abteilung Recht der Messe München GmbH: Wir möchten Sie bitten zu prüfen, ob Sie bei uns noch **Außenstände** haben. Sollte dies der Fall sein, bitten wir Sie, bis spätestens 05.10.2009 alle bis dahin fälligen Beträge zu begleichen. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass wir berechtigt sind, Ihre Stromversorgung am Stand solange zu sperren, bis sämtliche fälligen Zahlungen geleistet sind. Eine Haftung für Schäden, die Ihnen durch eine solche Stromsperre entstehen könnten, übernehmen wir nicht. Wir hoffen, nicht zu solchen Maßnahmen greifen zu müssen und vertrauen auf eine gute Zusammenarbeit.

Für Rückfragen steht Ihnen die Projektleitung (Frau Bettina Albrecht, Tel.: +49 (0)89-323 53 215) gerne zur Verfügung.

ABENDVERANSTALTUNGEN AM MESSESTAND / STANDPARTYS

Vielleicht haben Sie vor, Ihre Kunden nach Messeschluss zu einer Standfeier einzuladen? Bitte denken Sie daran, dass solche Veranstaltungen anmeldepflichtig sind.

Das entsprechende Anmeldeformular und ein Hinweisblatt, auf dem wir für Sie alle einzuhaltenden Vorschriften zusammengefasst haben, erhalten Sie bei der Projektleitung, Frau Nora Leonie Hansen (Tel.: +49 (0)89-323 53 163, nora.hansen@messe-muenchen.de).

AMBULANZ

Die Ambulanz erreichen Sie während der Messelaufzeit über die Rufnummer: +49 (0)89-32 353 - 173 oder in Raum F 008, Sektor F, EG.

ANFAHRT

Detaillierte Anfahrtsbeschreibungen ins M,0,C, Veranstaltungs- und Ordercenter finden Sie auf unserer Homepage unter: <http://www.maintain-europe.com/de/Startseite/cn/Anreise> .

Zudem erhalten Sie anbei einen Geländeplan für die MAINTAIN 2009. Damit können Sie sich einen Überblick über die Hallenbelegung (Hallen 1, 2 und 3) im M,0,C, verschaffen.

AUF- UND ABBAU

Aufbau: In der Zeit vom 09. Oktober 2009 ab 7.00 Uhr bis 12. Oktober 2009 bis 18.00 Uhr. **Messeschluss** ist am 15. Oktober 2009 um 17.00 Uhr. Die Einfahrt zur Anlieferzone hinter den Hallen kann erst ab 17.00 Uhr erfolgen.

Abbau: Der Abbau kann ab Messeschluss durchgehend erfolgen, muss allerdings bis zum 17. Oktober 2009, 18.00 Uhr, beendet sein.

Bitte beachten Sie Klausel A15 der Allgemeinen Teilnahmebedingungen A (siehe Anhang):

Der Abtransport von Messegut und der Abbau von Ständen vor Schluss der Messe ist unzulässig; bei einem Verstoß gegen diese Regelung ist die Messe München GmbH berechtigt, von dem Aussteller eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 EUR zu verlangen.

Leider sind wir dazu gezwungen, verstärkt auf das Verbot des vorzeitigen Abbaus in den Hallen zu pochen, nachdem der Messebetrieb in den letzten Jahren dadurch teilweise erheblich gestört wurde.

RICHTLINIEN ZUR STANDGESTALTUNG

Um den kommunikativen Charakter der MAINTAIN zu erhalten, ist auf eine offene Standgestaltung zu achten. Die Konzeption des Stands ist der angemieteten Standart (Reihen-, Eck-, Kopf- oder Blockstand) anzupassen, d.h. die offenen Seiten sind auch

maintain 09

Ausstellerinformationen

durchgehend offen zu gestalten. **Die Errichtung geschlossener Wände ist nur eingeschränkt zulässig.** Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Besonderen Teilnahmebedingungen, B8.

ZUFAHRT ZUR ANLIEFERZONE DES M,O,C,

Die Zufahrt zur Anlieferzone ist während der Auf- und Abbauzeiten möglich.

Ab Freitag, den 09. Oktober 2009, ist die Zufahrt nach Hinterlegung einer Kautions in Höhe von 100,00 EUR für drei Stunden freigegeben. Eine Verlängerung ist nach Rücksprache mit Herrn Nikolaus Zagrosek (Tel.: +49 (0)89-323 53 219, nikolaus.zagrosek@messe-muenchen.de) möglich.

Während der Messelaufzeit wird die Zufahrt jeweils von 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr möglich sein. Für eine Stunde wird eine Kautions in Höhe von 100,00 EUR erhoben.

Bitte denken Sie unbedingt daran, Einfahrtsgenehmigungen für Caterer oder sonstige Dienstleister rechtzeitig bei Herrn Zagrosek zu beantragen!

BESPRECHUNGS- UND KONFERENZRÄUME

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, schon im Vorfeld der MAINTAIN 2009 Besprechungs- und Konferenzräume im M,O,C, Veranstaltungs- und Ordercenter anzumieten.

Bei Interesse wenden Sie sich bitte an Frau Nora Leonie Hansen (Tel.: +49 (0)89-323 53 163, noraleonie.hansen@messe-muenchen.de).

CATERING

In jeder der Hallen 1-3 befindet sich ein Cateringbereich der MAINTAIN 2009. Hier erhalten Aussteller und Besucher einen kostenlosen bayerischen Mittagsimbiss.

Sollten Sie Geschäftspartner und Kunden an Ihrem Stand bewirten wollen, empfehlen wir Ihnen die Firma Hoffmann als Servicepartner der Messe München GmbH (Tel.: +49 (0)89-321 97 760, moc@hoffmann-events.de).

Die Abgabe von Speisen und Getränken ist aus hygiene- und sicherheitsrechtlichen Gründen anzumelden. Bitte verwenden Sie hierfür den Bestellschein Nr. 14 auf der Aussteller-Service CD 2.

FOTOGRAFIEREN VON MESSESTÄNDEN

Folgender Fotograf ist offiziell auf dem Gelände zugelassen:

wildcard photodesign, Herr Alex Schelbert, Adalperostraße 62, 85737 Ismaning,

Tel.: +49 (0)89-12 16 33 25, Mobil: +49 (0)177-26 37 735, alex@wildcard.de

Zu Ihrer eigenen Sicherheit herrscht generelles Fotografier-Verbot auf dem Messegelände!

Für andere Fotografen als der oben genannte ist vor Beginn der Messe bei der Projektleitung ein Antrag auf Genehmigung von Fotoarbeiten zu stellen. Das entsprechende Formular finden Sie anbei. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass während der Messelaufzeit keine Sondergenehmigungen mehr erteilt werden können.

Bitte beachten Sie außerdem, dass Fotoarbeiten in den Hallen außerhalb der Messe-Öffnungszeiten grundsätzlich nur in Begleitung eines von Ihnen zu bestellenden Sicherheitsmanns möglich sind.

maintain 09

Ausstellerinformationen

FOTOKOPIER- UND FAXSERVICE

Der Fotokopier- und Faxservice während der MAINTAIN 2009 steht Ihnen im Büro der Verwaltung des M,O,C, Veranstaltungs- und Ordercenters, Sektor C, EG, Raum C 001, zur Verfügung.

Fotokopien kosten je Seite:

DIN A4 (schwarz/weiß)	0,10 EUR
DIN A4 (farbig)	0,20 EUR
DIN A3 (schwarz/weiß)	0,15 EUR
DIN A3 (farbig)	0,30 EUR

Faxe kosten je Seite:

bei Versand innerhalb Deutschlands	0,30 EUR
bei Versand außerhalb Deutschlands	0,60 EUR

KATALOG

Für die MAINTAIN 2009 wird ein offizieller Messekatalog herausgegeben. Ein kostenloses Exemplar pro Stand erhalten Sie bei der Projektleitung im Sektor B, EG., B001.

LKW-DURCHFABRTSVERBOT IN MÜNCHEN

Von dem Fahrverbot im Rahmen des Luftreinhalte-Aktionsplans der Landeshauptstadt München ab dem 01.02.2008 sind Lieferverkehre mit Ziel oder Quelle in München ausdrücklich ausgenommen. Somit sind die Anlieferung vom und zum M,O,C, vom Fahrverbot **NICHT betroffen**. Allerdings dürfen LKWs mit einem Fahrziel außerhalb Münchens, beim Verlassen des M,O,C, **nicht über die A9 Richtung München** fahren, weil sie damit zu Transitverkehr werden.

Genauere Informationen hierzu sowie das LKW-Umleitungskonzept zum Download erhalten Sie unter <http://www.maintain-europe.com/de/Startseite/cn/Anreise/Auto> (unten).

ÖFFNUNGSZEITEN

Von Dienstag, 13.Oktober 2009, bis Donnerstag, 15.Oktober 2009, in der Zeit von 9:00 bis 17:00 Uhr.

Der **Ausstellereinlass** in die Hallen beginnt ab 7:00 Uhr am ersten Messetag, ab 8:00 Uhr am zweiten und dritten Messetag (Zugang nur mit Ausstellerausweis).

PARKEN

PKWs können in der Tiefgarage des M,O,C, Veranstaltungs- und Ordercenters abgestellt werden. Bitte beachten Sie, dass in der Lilienthalallee absolutes Parkverbot für LKWs und Busse herrscht. Durch die Messe München kann hierfür keine Parkfläche zur Verfügung gestellt werden.

PARKTICKETS UND AUSSTELLERAUSWEISE

Für die Laufzeit der Veranstaltung stellen wir Ihnen ein kostenloses Dauerparkticket pro Stand zur Verfügung, dies ist während der gesamten drei Messetage gültig (13.-15.10.2009). Jedes weitere von Ihnen benötigte Dauerparkticket (gültig während der drei Messetage) berechnen wir mit 24,00 EUR.

Bitte beachten: Für die Nutzung des Parktickets beim Verlassen der Tiefgarage ist es notwendig, dieses Ticket bereits bei der Einfahrt zu verwenden. Bitte geben Sie diese Information an Ihre Mitaussteller und Ihr Standpersonal weiter.

Für die Durchführungszeit der Messe erhält jeder Aussteller für seinen Stand von bis zu 12qm Größe drei Ausstellerausweise kostenlos. Für jede weiteren angefangenen 10qm wird

maintain 09

Ausstellerinformationen

ein zusätzlicher Ausstellerausweis kostenlos zur Verfügung gestellt. Sollten Sie darüber hinaus weitere Ausstellerausweise benötigen, werden Ihnen diese mit 17,00 EUR pro Stück in Rechnung gestellt.

Die kostenlosen Parktickets und alle Ausstellerausweise (kostenlos und kostenpflichtig) gehen Ihnen per Post zu, sobald Sie Ihre Zulassungsrechnung beglichen haben. Die zusätzlich bestellten Parktickets werden Ihnen direkt von unserem Servicepartner übersandt.

Natürlich sind zusätzlich benötigte Parktickets und Ausstellerausweise auch während der laufenden Veranstaltung jederzeit bei der Projektleitung in Sektor B, EG., Raum B001, erhältlich.

PATENTANWALT

Für eine Beratung in patentrechtlichen Fragen steht Ihnen während der MAINTAIN 2009 ein Patentanwalt zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich gegebenenfalls an die Projektleitung in Sektor B, EG, Raum B001.

PROJEKMLEITUNG

Während der MAINTAIN 2009 steht Ihnen die Projektleitung von 07:00 Uhr am ersten Messetag und von 8:00 Uhr am zweiten und dritten Messetag, bis jeweils 17:30 Uhr in Sektor B, EG, Raum B001, zur Verfügung.

Die Kontaktdaten Ihrer direkten Ansprechpartner entnehmen Sie bitte der anhängenden Übersicht.

RAHMENPROGRAMM

Informationen zum Rahmenprogramm der MAINTAIN 2009 finden Sie auf unserer Homepage unter: <http://www.maintain-europe.com/de/Startseite/cn/Rahmenprogramm> .

RAUCHVERBOT

Bitte beachten Sie das auf dem Gelände der MAINTAIN 2009 geltende Rauchverbot.

SPEDITION UND LAGERMÖGLICHKEITEN

Benötigen Sie eine Spedition oder Lagerflächen zur MAINTAIN 2009?

Dann wenden Sie sich bitte direkt an die Firma SCHENKER, Servicepartner der Messe München GmbH (Tel.: +49 (0)89-324 11 25), oder an Herrn Nikolaus Zagrosek (Tel.: +49 (0)89-323 53 219, nikolaus.zagrosek@messe-muenchen.de).

STANDBAU

Für alle Fragen rund um den Standbau bzw. für die Ausstattung Ihres Messestands steht Ihnen die Firma Meplan als Servicepartner der Messe München GmbH zur Verfügung (Frau Mymy Memed, Tel.: +49 (0)89-949 288 23, memed@meplan.de).

Die Firma Meplan wird während der Aufbauzeiten vor Ort sein, um auch kurzfristige Anfragen bedienen zu können.

STANDGESTALTUNG UND STANDAUSRÜSTUNG

Die maximale Aufbauhöhe beträgt 4,00m, wobei vor der Planung einer über 2,50m hinausreichenden Aufbauhöhe ist die ausdrückliche Zustimmung der Abteilung M,O,C,-Technik (Herr Nikolaus Zagrosek, Tel.: +49 (0)89-323 53 219, nikolaus.zagrosek@messe-muenchen.de) einzuholen ist.

maintain 09

Ausstellerinformationen

Zwischen den einzelnen Ständen werden von der Messe München GmbH **keine** Trennwände errichtet.

TECHNISCHE BESTELLUNGEN

Haben Sie bereits alle erforderlichen Bestellungen getätigt? Bitte denken Sie insbesondere an die Bestellung von Elektroanschlüssen.

Sollten Sie über die im Vorfeld der MAINTAIN 2009 getätigten Bestellungen hinaus weitere technische Anforderungen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Technikabteilung (Herr Nikolaus Zagrosek, Tel.: +49 (0)89-323 53 219, nikolaus.zagrosek@messe-muenchen.de). Sie finden Ihren zuständigen Ansprechpartner auch direkt vor Ort im M,O,C, Veranstaltungs- und Ordercenter im Sektor B, EG, Raum Boo8.

UNTERKUNFT & AUFENTHALT

Ausführliche Informationen zu Hotels und Pensionen in München finden Sie auf unserer Homepage unter: <http://www.maintain-europe.com/de/Startseite/cn/Unterkunft-Aufenthalt>.

Daneben erhalten Sie anbei eine Übersicht mit Unterkünften in direkter Nachbarschaft des M,O,C, Veranstaltungs- und Ordercenters.

WERBEMITTEL UND GAST-TICKETS

Haben Sie die Ihnen für die MAINTAIN 2009 zur Verfügung stehenden Marketing Services bereits voll ausgeschöpft? Jetzt haben Sie noch die Gelegenheit, Ihre Bestellscheine abzuschicken und damit schon im Vorfeld der Messe die Aufmerksamkeit des Fachpublikums auf Ihr Unternehmen zu lenken.

Gerade der Versand von Gast-Tickets eignet sich ideal dafür, bestehende wie potentielle Kunden zu informieren und direkt an Ihren Stand einzuladen. Stellen Sie mit uns die Weichen für Ihr erfolgreiches Business!

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche MAINTAIN 2009. Bei weiteren Fragen sind wir gerne für Sie da.